महाराष्ट्र शासन
शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद
Government Polytechnic, Tuljapur, Road,
Osmanabad – 413 501 (Maharashtra)
E-mail :- principal.gposmanabad@dtemaharashtra.gov.in

जा.क्र.शातंउ/भांडार/२०२३/2157 दिनांक :- २८.०७.२०२३

जाहिर प्रगटन क.१

शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद या संस्थेसाठी पहारेकरी -०३पदे, सफाईगार -०१पदे, माळी -०१ पद कंत्राटी पध्दतीने सेवा पुरविणा-या इच्छूक नोंदणीकृत संस्थेकडून दोन लिफाफा पध्दतीनेमोहोरबंद लिफाफयात निविदा मागविण्यांत आल्या होत्या परंतु सदर कालावधित पुरेसा प्रतिसाद मिळाला नसल्याने व पुरेशी स्पर्धा होणे आवश्यक असल्याने निविदा विकि व स्विकारण्यास सदर जाहिर प्रगटना द्वारे मुदतवाढ देण्यात येत आहेत.

पदाचे नाव व संख्या	अंदाजित रक्कम	बयाना रक्कम	सुरक्षा ठेव	निविदा शुल्क
पहारेकरी ०३ पदे	६,६६,०००/-	१६०००/-	किमान वेतन कायद्या नुसार येणाऱ्या रक्कमेच्या १०%	२०००
सफाईगार ०१ पदे	१,५६,०००/-	८०००/-	किमान वेतन कायद्या नुसार येणाऱ्या रक्कमेच्या १०%	१०००
माळी ०१ पद	१,३२,०००/-	८०००/-	किमान वेतन कायद्या नुसार येणाऱ्या रक्कमेच्या १०%	१०००

सदरील सेवा पूरविण्यासाठी पहारेकरी विषयी आवश्यक परवाना, अनुभव व गुणवता तसेच नियमानुसार दर या निकर्षावर नोंदणीकृत संस्थेची निवड करण्यांत येईल. निविदा शुल्क भरुन कोरा निविदा अर्ज या कार्यालयातून दि.२८/०७/२०२३ पासून ते दि.४/०८/२०२३ पर्यंत कार्यालयीन दिवशी सायंकाळी ५ वाजेपर्यंत प्राप्त करुन घ्यावेत. तसेच भरलेल्या निविदा स्वीकृतीचा अंतिम दिनांकदि.०५/०८/२०२३ रोजी सायंकाळी ५ वाजेपर्यंत राहील. निविदा भरणे संबधीच्या सर्व अटी व नियम या संस्थेच्या संकेतस्थळावर www. gposmanabad. org उपलब्ध आहेत.

प्राचार्य,
शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद.

Scanned with OKEN Scanner

निविदा भरणे करीता सर्व साधारण अटी व शर्ती.

१. कंत्राटदाराने निविदा अर्ज **दोन लिफाफा पध्दतीने** (तांत्रिक ववाणिज्यिक लिफाफा) मोहोरबंद लिफाफयात सादर करावेत. तसेच ज्या निविदा/ दरपत्रके तांत्रिक छाननीमध्ये पात्र ठरतील त्यांच्याच वाणिज्यिक निविदा उघडण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

२. **त्यापैकी एका लिफाफयात**(तांत्रिकलिफाफा)

१)माळी या पदाकरीता रू.८००० बयाना रक्कमेचा धनाकर्ष(डी. डी.).
२) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे नोंदणी प्रमाण पत्र.
३) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे मागील ३ वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र.
४) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे जी.एस.टी. क्रंमाक व प्रमाणपत्र.
५) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचेई.एस.आय.सी. प्रमाणपत्र.
६) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे पी.एफ. प्रमाणपत्र.
७) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे पॅनकार्ड.
८) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे सदरील कामाचा ५ वर्षाचा अनुभव प्रमाणपत्र.
९) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे बॅक ॲकाऊंट पासबुकाची पहील्या पानाची छायांकीत प्रत.
१०)निविदा खरेदीची पावतीची छायांकित प्रत साबत जोडावी

या सर्व प्रमाणपत्रांचा कालावधी वैध असल्याचे छायांकीत प्रत सादर करणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराने सदर प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास त्यांचा निविदा अर्ज निविदा प्रक्रीयेतून बाद ठरविण्यात येईल. तसेच वाणिज्यिक लिफाफा उघडण्यात येणार नाही.

नोट : सर्व कागदपत्र यादीनुसार १ ते ९ या प्रमाणे एकाखालीएक लावण्यात यावे

३. **व दुसरा लिफाफयात** (वाणिज्यिक लिफाफा) कंत्राटदाराने निविदा दरपत्रक सादर करावे ज्यामध्ये मानधनाचे नियमानुसार कमीत कमी दर असावे जे कामगार कार्यालय उस्मानाबाद यानी वेळोवेळी केलेल्या सुचनेनुसार व किमान वेतन कायदयातील तरतुदीनुसार असावेत.किमान वेतन कायदयापेक्षा कमी दर असलेल्या निविदा रदद करण्यात येईल याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

४. संस्थेकडून पदनिहाय प्रति माह किती मानधनअपेक्षित आहे. याचे दर उपलब्ध प्रचलित किमान वेतन कायद्याच्या तरतुदीस अधीन राहून व पालन करून निविदेत स्पष्टपणे लिहिणे बंधनकारक आहे. तसेच ज्या निविदेत दर्शविलेली रक्कम कमीत कमी असेल (किमान वेतन कायदयानुसार) ती मंजूर केली जाईल.

५. दिलेल्या मानधनाच्या दरात शासनाच्या विविध कायद्याअंतर्गत कायद्यातील आवश्यक त्या सर्व तरतुदीचे पालन करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. तसेच वेळोवेळी शासन निर्देशित करेल त्याचप्रमाणे निर्देशाचे पालन करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

६. त्यानुसार कामगाराचा अपघात व वैदयकीय विमा,इतर उपचार, भविष्य निर्वाहनिधीची किमानरक्कम याचा मानधनाच्या दरात समावेश असणे व बिलात त्याचा स्पष्ट उल्लेख असणे बंधनकारक असेल. तसेच त्या सर्व कामगाराच्या नावे भरलेली रक्कमेची पावती ची छायांकीत प्रत त्याच महीन्यात या कार्यालयाला सादर करावी लागेल. त्याशिवाय पुढील महीन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.

७. माळी या पदाची निविदा भरते वेळी प्रति अर्ज रू. ८००० बयाना रक्कम प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद यांच्या नावे स्टेट बॅंक ऑफ इंडीया शाखा उस्मानाबाद येथे देय असलेला (Payble at Osmanabad) एस.बी.आय. धनाकर्ष (Demand Draft) जमा करावा लागेल. निविदा मंजूर न झाल्यास तो धनाकर्ष (Demand Draft) परत केला जाईल. तथापी निविदा मंजूर होवूनही पदाकरीताचे

Scanned with OKEN Scanner

पात्र उमेदवार पुरवठा न केल्यास सदर अनामत रक्कम धनाकर्ष (Demand Draft) शासन जमा केली जाईल.

८. कोरे निविदा अर्ज रू.१०००/- प्रती अर्ज शुल्क संस्थेच्या रोखपाल कडे जमा करून हस्तगत करावे व ती रक्कम ना परतावा असेल.

९. माळी या पदाचे मासिक मानधनाचे कमीत कमी दर्शविलेले दरपत्रक, अटी व शर्ती मान्य असल्याचे सबंधित निविदा धारकाच्या लेटरहेडवर सही व शिक्कानिशी नमुद करून **दोन लिफाफा पध्दतीने मोहोरबंद लिफाफयात** प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद. पिन कोड ४१३५०१ यांचे नावे व पत्यावर दि.५/०८/२०२३ रोजी सायंकाळी ५ वाजेपर्यंत कार्यालयाच्या निविदा बॉक्स मध्ये कार्यालयीन अधिकारी अथवा कर्मचारी यांचे समक्ष टाकावे .

१०. निविदा मंजूर झाल्यानंतर रू ५०० स्टॅम्प पेपर वरती स्वखर्चाने नोंदणीकृत करारनामा सादर करणे बंधनकारक राहील.

११. कंत्राटदारांनी माळी या पदांच्या कामाकरिता कर्मचाऱ्यांचा पुरवठा करावयाचा आहे. या पुरवठयाचा कालावधी कार्यालयीन आदेशाच्या दिनाकांपासुन पुढे ११ महीन्याकरीता लागू राहील. तसेच पुरवठा कालावधीत कंत्राटदाराकडून सेवेविषयक गंभीर बाबी, गुन्हा तक्रारी निर्दशनास आढळून आल्यास सदर दिलेले कंत्राट तात्काळ रद्द् करण्यात येईल.

१२. कंत्राटदाराने त्याच्या कामगारांना अदा करावयाची वेतनाची रक्कम ही किमान वेतन कायदयातील तरतुदीनुसार व कामगार कार्यालय व सुरक्षा रक्षक महामंडळ यानी वेळोवेळी केलेल्या सुचनेनुसार असावी व त्या नुसार निविदा भरण्यात यावी.

१३. निविदा मंजूर झाल्यानंतर माळी या पदाकरीता शासकीय नियमा नुसाररक्कम संस्थेकडे सुरक्षाठेव म्हणून जमा करावी लागेल. होणा-या नुकसानीच्या रक्कमेची भरपाई परस्पर सुरक्षाठेव रक्कमेतून करुन घेण्यांत येईल. व उर्वरीत रक्कम निविदा कालावधी पुर्ण झाल्यावर कुठल्याही प्रकारचे व्याज आकारणी न करता परत केली जाईल.

१४. वित्त विभाग शासन परिपत्रक, क्र.पदनि-२०१०/८४/१०/विसु-१ दि.२७/०९/२०१०.
वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र.पदनि-२०१३/प्र.क्र.११/१३/विसु-१ दि.२.२.२०१३.
विधी व वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र.पदनि-२०१३/प्र.क्र.११२/१३/विसु-दि.०२/१२/२०१३.
विधी व न्याय विभाग शासन निर्णय क्र.पदनि२५१२/ प्र.क्र.१५७/ का१२, दि.२७.०१.२०१५. वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र. पदनि-२०१६/ प्र.क्र.२९/१६/वित्तिय-१ दि.०२/०८/२०१६.
नुसार कंत्राटी सेवा घेण्याची कार्यवाही पुर्ण करण्यांत येईल.

१५. पुरविण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांचे एकत्रित वेतनावर पुर्ण आवश्यकतेनुसार कपात करूनच मानधन कंत्राटदारांस धनादेशाद्वारे अदा केले जाईल. संबधित कर्मचाऱ्यास शासकीय तंत्रनिकेतन उस्मानाबाद या संस्थेमार्फत वैयक्तिकरीत्या मानधन अदा केले जाणार नाही.

१६. सबंधित कर्मचा-यास अनुज्ञेय असलेल्या लाभासहीत मानधन अदा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

१७. एकत्रित मानधनाची रक्कम ही दर महिन्यास महिना पुर्ण झाल्यानंतर कंत्राटदारांकडून देयक प्राप्त झाल्यावर देयक कोषागारात सादर करून कोषागार कार्यालयाकडुन धनादेश प्राप्त झाल्यानंतरच अदा करण्यांत येईल. या रक्कमेपोटी कोणतेही अग्रिम अनुज्ञेय असणार नाही. व प्रदानाला उशिर झाल्यास कोणतेही व्याज देय राहणार नाही. तसेच कर्मचाऱ्यांना अनुपस्थितीत दिवसाचे वेतन मंजूर दरानुसार कपात करण्यात येईल.

Scanned with OKEN Scanner

१८. कंत्राटी पध्दतीने नियुक्त कर्मचाऱ्यांना नियमीत शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे कोणतेही फायदे देय नाहीत. तसेच त्यांना कामावर रुजू होतांना अथवा कामावरुन मुक्त होतांना कोणत्याही प्रकारचा भत्ता अनुज्ञेय असणार नाही.

१९. नेमणुक करण्यात येणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांचा बायोडाटा प्राचार्यांना सादर करणे हे कंत्राटदारांवर बंधनकारक असेल. दर महिन्याच्या एक तारखेला कंत्राटदार हे त्यांच्या मार्फत नेमनेल्या कर्मचा-याच्या नांवाची यादी प्राचार्यांना सादर करतील. गैरहजर कर्मचा-यांच्या जागी आगाऊ पर्यायी व्यवस्था पात्र व योग्य कर्मचारी देवून करावी लागेल.

२०. एखादया कर्मचा-याचे काम समाधानकारक नसल्यास प्राचार्यांच्या सुचनेनुसार कंत्राटदाराने त्यांच्या ऐवजी दुसरा योग्य कर्मचारी लवकरात लवकर पुरविणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास मानधनाच्या दुप्पट दंड आकारुन सुरक्षाठेव मधून कपात केला जाईल.

२१. कर्मचा-यांच्या कामाचा कालावधी हा किमान आठ तासाचा राहील. संस्थेच्या गरजेनुसार कामाच्या वेळेमध्ये बदल करण्याचे अधिकार प्राचार्यांना राहील. सुटीच्या दिवशी देखील आवश्यकतेनुसार हजर राहावे लागेल. त्याचा वेगळा मोबदला देय नाही.

२२. कर्मचारी कामावर असतांना त्यांच्या जिवीतास कांही हानी/नुकसान झाल्यास त्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. संस्थेस कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई देण्याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. कर्मचा-याचा आयुर्विमा उतरवल्याचा पुरावा सादर केल्याशिवाय मानधन अदा केले जाणार नाही.

२३. कंत्राटी पध्दतीने पुरविण्यांत येणारे कर्मचारी प्रामाणिक व विश्वासू असल्याची खात्री कंत्राटदाराने करुन अशाच कर्मचा-यांची नेमणुक करणे आवश्यक राहील. त्यांची पोलीसाकडून पडताळणी अहवाल कंत्राटदारास दयावा लागेल व संस्थेस सादर करावा लागेल.

२४. कंत्राटी पध्दतीवरील नेमणुकीबाबत शासनाने वेगळे कांही धोरण ठरवल्यास आवश्यक असल्यास नियुक्तीचा कालावधी पुर्वी संपुष्ठात आणण्याचे अधिकार प्राचार्यांना राहतील. त्यासाठी कोणतीही पुर्वसुचना देणे आवश्यक असणार नाही.

२५. कंत्राटी पध्दतीने निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात लेबर कंत्राटदार मार्फत भरायची पदे खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	पदाचे नाव व संख्या	किमान अर्हता	किमान अनुभव	वयाची अट
०१	माळी — ०१	७ वी उत्तीर्ण /अनुत्तीर्ण	१ वर्षे	१८ ते ३५ वर्षे

२६. पुरवठा आदेश हे वरीष्ठ कार्यालयाच्या मंजूरीच्या अधीन राहून देण्यात येतील तसेच वरील सर्व पदे व पदाच्या संख्येत बदल (कमी /जास्त) होऊ शकेल याबाबतचे व निविदा स्विकारणे अथवा मंजूर करणे तथा रद्द् करण्याचे सर्वस्वी अधिकार प्राचार्यांना राहतील.

२७. माळी या पदास आवश्यक असणारे साहीत्य बागकामाची कात्री, घमेले खोरे तसेच गणवेश व बुट पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

२८. कंत्राटी कर्मचारी नियुक्ती बाबत केंद्र / राज्य शासनाच्या कायदे अथवा नियमांचे उल्लंघन होणार नाही यांची दक्षता घेण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

२९. निविदा भरण्याबाबत काही अडचणी आल्यास श्री..एस. पी. कुलकर्णी भांडारपाल मो.क्र. ९९२२९२३०७८ यांच्याशी संपर्क करावा.

Sd/-
प्राचार्य,
शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद.

Scanned with OKEN Scanner

निविदा भरणेकरीता सर्व साधारण अटी व शर्ती.

१. कंत्राटदारानेनिविदा अर्ज **दोनलिफाफा पध्दतीने**(तांत्रिक ववाणिज्यिकलिफाफा) मोहोरबंद लिफाफयात सादर करावेत. तसेच ज्या निविदा/ दरपत्रकेतांत्रिकछाननीमध्ये पात्र ठरतीलत्यांच्याच वाणिज्यिकनिविदा उघडण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

२. **त्यापैकीएकालिफाफयात** (तांत्रिकलिफाफा)

१)सफाईगारकामगार या पदाकरीता रू.८०००/- बयाना रक्कमेचा धनाकर्ष(डी. डी.).

२) कंत्राटदाराच्याकंपनीचे / संस्थेचेनोंदणी प्रमाण पत्र.

३) कंत्राटदाराच्याकंपनीचे / संस्थेचे मागील ३ वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र.

४) कंत्राटदाराच्याकंपनीचे / संस्थेचे जी.एस.टी. क्रमाक व प्रमाणपत्र.

५) कंत्राटदाराच्याकंपनीचे / संस्थेचेई.एस.आय.सी. प्रमाणपत्र.

६) कंत्राटदाराच्याकंपनीचे / संस्थेचे पी.एफ. प्रमाणपत्र.

७) कंत्राटदाराच्याकंपनीचे / संस्थेचे पॅनकार्ड.

८) कंत्राटदाराच्याकंपनीचे / संस्थेचे सदरीलकामाचा५ वर्षाचा अनुभव प्रमाणपत्र.

९) कंत्राटदाराच्याकंपनीचे / संस्थेचे बँक अ‍ॅकाऊंट पासबुकाची पहील्या पानाचीछायांकीत प्रत.

१०)निविदा खरेदीची पावतीची छायांकित प्रत सावत जोडावी

या सर्व प्रमाणपत्रांचाकालावधी वैध असल्याचेछायांकीत प्रत सादरकरणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराने सदर प्रमाणपत्रे सादरनकेल्यास त्यांचानिविदा अर्ज निविदा प्रक्रीयेतून बाद ठरविण्यात येईल. तसेच वाणिज्यिक लिफाफा उघडण्यात येणार नाही.

नोट : सर्वकागदपत्रयादीनुसार१ते९याप्रमाणेएकाखालीएकलावण्यातयावे

३. **व दुसरालिफाफयात**(वाणिज्यिकलिफाफा) कंत्राटदारानेनिविदादरपत्रक सादरकरावेज्यामध्ये मानधनाचेनियमानुसारकमीतकमीदर असावेजेकामगारकार्यालय उस्मानाबाद यानी वेळोवेळी केलेल्या सुचनेनुसार व किमान वेतनकायदयातीलतरतुदीनुसार असावेत.किमान वेतनकायदयापेक्षाकमीदर असलेल्या निविदा रददकरण्यात येईल याची सर्वांनीनोंद घ्यावी.

४. संस्थेकडून पदनिहाय प्रति माह किती मानधनअपेक्षित आहे. याचेदरउपलब्ध प्रचलितकिमान वेतनकायद्याच्यातरतुदीस अधीन राहून व पालनकरूननिविदेत स्पष्टपणे लिहिणे बंधनकारक आहे. तसेच ज्या निविदेतदर्शविलेली रक्कमकमीतकमी असेल (किमान वेतनकायदयानुसार) ती मंजूरकेली जाईल.

५. दिलेल्या मानधनाच्यादरात शासनाच्याविविधकायद्याअंतर्गतकायद्यातील आवश्यकत्या सर्व तरतुदीचे पालनकरण्याचीजबाबदारीकंत्राटदाराची राहील. तसेच वेळोवेळी शासननिर्देशितकरेलत्याचप्रमाणेनिर्देशाचे पालनकरण्याचीजबाबदारीकंत्राटदाराची राहील.

६. त्यानुसारकामगाराचा अपघात व वैदयकीय विमा,इतर उपचार, भविष्य निर्वाहनिधीची किमानरक्कम याचा मानधनाच्यादरात समावेश असणे व बिलाततत्याचा स्पष्ट उल्लेख असणे बंधनकारक असेल. तसेचत्या सर्व कामगाराच्यानावे भरलेली रक्कमेची पावती ची छायांकीत प्रतत्याच महीन्यात या कार्यालयाला सादरकरावी लागेल. त्याशिवाय पुढील महीन्याचे देयक अदाकेलेजाणार नाही.

७. सफाई कामगार या पदाचीनिविदा भरते वेळी प्रति अर्ज रू.८०००/- बयाना रक्कम प्राचार्य, शासकीयतंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद यांच्या नावे स्टेट बँक ऑफइंडीया शाखा उस्मानाबाद येथेदेय असलेला(Payble at Osmanabad) एस.बी.आय. धनाकर्ष (Demand Draft) जमा करावा लागेल. निविदा मंजूरन झाल्यास तो धनाकर्ष (Demand Draft)परतकेला जाईल. तथापी निविदा मंजूर होवूनही पदाकरीताचे पात्र उमेदवार पुरवठानकेल्यास सदर अनामत रक्कम धनाकर्ष (Demand Draft)शासन जमा केली जाईल.

Scanned with OKEN Scanner

८. कोरेनिविदा अर्ज रू.१०००/- प्रती अर्ज शुल्क संस्थेच्या रोखपाल कडे जमा करून हस्तगत करावे व ती रक्कमना परतावा असेल.

९. सफाई कामगार या पदाचे मासिक मानधनाचेकमीतकमीदर्शविलेलेदरपत्रक, अटी व शर्ती मान्य असल्याचे सबंधितनिविदाधारकाच्या लेटरहेडवर सही व शिक्कानिशीनमुदकरून**दोनलिफाफा पध्दतीने मोहोरबंद लिफाफयात** प्राचार्य शासकीयतंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद. पिनकोड ४१३५०१ यांचेनावे व पत्यावर दि.०५/०८/२०२३ रोजी सायंकाळी ५ वाजेपर्यंतकार्यालयाच्यानिविदा बॉक्स मध्येकार्यालयीन अधिकारी अथवाकर्मचारी यांचे समक्ष टाकावे .

१०. निविदा मंजूर झाल्यानंतर रू.५०० स्टॅम्प पेपर वरती स्वखर्चानेनोंदणीकृतकरारनामा सादरकरणे बंधनकारक राहील.

११. कंत्राटदारांनी सफाई कामगार या पदांच्याकामाकरिताकर्मचाऱ्यांचा पुरवठाकरावयाचा आहे. या पुरवठयाचाकालावधीकार्यालयीन आदेशाच्यादिनाकांपासुन पुढे ११ महीन्याकरीता लागू राहील. तसेच पुरवठाकालावधीतकंत्राटदाराकडून सेवेविषयक गंभीर बाबी, गुन्हा तक्रारीनिर्दशनास आढळून आल्यास सदर दिलेलेकंत्राट तात्काळ रद्दकरण्यात येईल.

१२. कंत्राटदारानेत्याच्याकामगारांना अदाकरावयाची वेतनाची रक्कम ही किमान वेतनकायदयातीलतरतुदीनुसार व कामगारकार्यालय व सुरक्षा रक्षक महामंडळ यानी वेळोवेळी केलेल्या सुचनेनुसार असावी व त्यानुसारनिविदा भरण्यात यावी.

१३. निविदा मंजूर झाल्यानंतर सफाई कामगार या पदाकरीताशासकीय नियमा नुसार रक्कम संस्थेकडे सुरक्षाठेव म्हणून जमा करावी लागेल. होणा-या नुकसानीच्या रक्कमेची भरपाई परस्पर सुरक्षाठेव रक्कमेतूनकरुनघेण्यांत येईल. व उर्वरीत रक्कमनिविदाकालावधी पुर्ण झाल्यावरकुठल्याही प्रकारचे व्याज आकारणीनकरता परतकेली जाईल.

१४. वित्त विभाग शासन परिपत्रक, क्र.पदनि-२०१०/८४/१०/विसु-१ दि.२७/०९/२०१०.
वित्त विभाग शासन परिपत्रकक्र.पदनि-२०१३/प्र.क्र.११/१३/विसु-१ दि.२.२.२०१३.
विधी व वित्त विभाग शासन परिपत्रकक्र.पदनि-२०१३/प्र.क्र.११२/१३/विसु-१दि.०२/१२/२०१३.
विधी व न्याय विभाग शासननिर्णयक्र.पदनि२५१२/ प्र.क्र.१५७/ का१२, दि.२७.०१.२०१५.
वित्त विभाग, शासन परिपत्रकक्र. पदनि-२०१६/ प्र.क्र.२९/१६/वित्तिय-१ दि.०२/०८/२०१६.
नुसारकंत्राटी सेवाघेण्याची कार्यवाही पुर्णकरण्यांत येईल.

१५. पुरविण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांचेएकत्रित वेतनावर पुर्ण आवश्यकतेनुसारकपातकरूनच मानधनकंत्राटदारांसधनादेशाद्वारे अदाकेले जाईल. संबधितकर्मचाऱ्यास शासकीयतंत्रनिकेतन उस्मानाबाद या संस्थेमार्फत वैयक्तिकरीत्या मानधन अदाकेलेजाणार नाही.

१६. सबंधितकर्मचा-यास अनुज्ञेय असलेल्या लाभासहीत मानधन अदाकरण्याची सर्वस्वी जबाबदारीकंत्राटदाराची राहील.

१७. एकत्रित मानधनाची रक्कम ही दर महिन्यास महिना पुर्ण झाल्यानंतरकंत्राटदारांकडूनदेयक प्राप्त झाल्यावरदेयक कोषागारात सादरकरून कोषागार कार्यालयाकडुनधनादेश प्राप्त झाल्यानंतरच अदाकरण्यांत येईल. या रक्कमेपोटी कोणतेही अग्रिम अनुज्ञेय असणार नाही. व प्रदानाला उशिर झाल्यास कोणतेही व्याज देय राहणार नाही. तसेचकर्मचाऱ्यांना अनुपस्थितीतदिवसाचे वेतन मंजूरदरानुसारकपातकरण्यात येईल.

Scanned with OKEN Scanner

१८. कंत्राटी पध्दतीनेनियुक्तकर्मचाऱ्यांनानियमीत शासकीयकर्मचाऱ्याप्रमाणे कोणतेही फायदेदेय नाहीत. तसेचत्यांनाकामावर रुजू होतांना अथवाकामावरुन मुक्त होतांना कोणत्याही प्रकारचा भत्ता अनुज्ञेय असणार नाही.

१९. नेमणुककरण्यात येणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांचा बायोडाटा प्राचार्यांना सादरकरणे हे कंत्राटदारांवर बंधनकारक असेल. दर महिन्याच्या एकतारखेलाकंत्राटदार हे त्यांच्या मार्फतनेमनेल्या कर्मचा-याच्या नांवाची यादी प्राचार्यांना सादरकरतील. गैरहजर कर्मचा-यांच्या जागी आगाऊ पर्यायी व्यवस्था पात्र व योग्यकर्मचारीदेवूनकरावी लागेल.

२०. एखादयाकर्मचा-याचेकाम समाधानकारकनसल्यास प्राचार्यांच्या सुचनेनुसारकंत्राटदारानेत्यांच्याऐवजीदुसरा योग्यकर्मचारी लवकरात लवकर पुरविणे आवश्यक आहे. तसेनकेल्यास मानधनाच्यादुप्पट दंड आकारुन सुरक्षाठेव मधूनकपातकेला जाईल.

२१. कर्मचा-यांच्या कामाचाकालावधी हा किमान आठतासाचा राहील. संस्थेच्यागरजेनुसारकामाच्या वेळेमध्ये बदलकरण्याचे अधिकार प्राचार्यांना राहील. सुटीच्यादिवशीदेखील आवश्यकतेनुसार हजर राहावे लागेल. त्याचा वेगळा मोबदलादेय नाही.

२२. कर्मचारीकामावर असतांनात्यांच्याजिवीतास कांही हानी/नुकसान झाल्यास त्याची सर्व जबाबदारीकंत्राटदाराची राहील. संस्थेस कोणत्याही प्रकारचेनुकसान झाल्यास त्याची भरपाई देण्याची संपुर्णजबाबदारीकंत्राटदाराची राहील. कर्मचा-याचा आयुर्विमा उतरवल्याचा पुरावा सादरकेल्याशिवाय मानधन अदाकेलेजाणार नाही.

२३. कंत्राटी पध्दतीने पुरविण्यांत येणारेकर्मचारी प्रामाणिक व विश्वासू असल्याची खात्रीकंत्राटदारानेकरुन अशाच कर्मचा-यांची नेमणुककरणे आवश्यक राहील. त्यांची पोलीसाकडून पडताळणी अहवाल कंत्राटदारासदयावा लागेल व संस्थेस सादरकरावा लागेल.

२४. कंत्राटी पध्दतीवरीलनेमणुकीबाबत शासनाने वेगळे कांही धोरण ठरवल्यास आवश्यक असल्यास नियुक्तीचाकालावधी पुर्वी संपुष्ठात आणण्याचे अधिकार प्राचार्यांना राहतील. त्यासाठी कोणतीही पुर्वसुचनादेणे आवश्यक असणार नाही.

२५. कंत्राटी पध्दतीने निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात लेबरकंत्राटदार मार्फत भरायची पदेखालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	पदाचेनाव व संख्या	किमान अर्हता	किमान अनुभव	वयाची अट
०१	सफाई कामगार ०१	७ वी उत्तीर्ण /अनुत्तीर्ण	१ वर्षे	१८ ते ३५ वर्षे

२६. पुरवठा आदेश हे वरीष्ठ कार्यालयाच्या मंजूरीच्या अधीन राहून देण्यात येतीलतसेच वरील सर्व पदे व पदाच्या संख्येत बदल (कमी /जास्त) होऊ शकेल याबाबतचे व निविदा स्विकारणे अथवा मंजूरकरणेतथा रद्दूकरण्याचे सर्वस्वी अधिकार प्राचार्यांना राहतील.

२७. कंत्राटीकर्मचारीनियुक्ती बाबतकेंद्र / राज्य शासनाच्याकायदे अथवानियमांचे उल्लंघन होणार नाही यांची दक्षताघेण्याचीजबाबदारीकंत्राटदाराची राहील.

२८. निविदा भरण्याबाबत काही अडचणी आल्यास श्री.एस.पी.कुलकर्णी भांडारपाल मो.क्र. ९९२२९२३०७८ यांच्याशी संपर्ककरावा.

Sd/-
प्राचार्य,
शासकीयतंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद.

Scanned with OKEN Scanner

निविदा भरणे करीता सर्व साधारण अटी व शर्ती.

१. कंत्राटदाराने निविदा अर्ज **दोन लिफाफा पध्दतीने** (तांत्रिक ववाणिज्यिक लिफाफा) मोहोरबंद लिफाफयात सादर करावेत. तसेच ज्या निविदा/ दरपत्रके तांत्रिक छाननीमध्ये पात्र ठरतील त्यांच्याच वाणिज्यिक निविदा उघडण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

२. **त्यापैकी एका लिफाफयात** (तांत्रिकलिफाफा)

१)पहारेकरी या पदाकरीता रू.१६००० बयाना रक्कमेचा धनाकर्ष(डी. डी.).

२) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे नोंदणी प्रमाण पत्र.

३) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे सुरक्षा विषयक पसारा प्रमाण पत्र.
(Private Security Agencies Regulation Act, 2005 (PSARA)

४) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे मागील ३ वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र.

५) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे जी.एस.टी. क्रंमाक व प्रमाणपत्र.

६) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे ई.एस.आय.सी. प्रमाणपत्र.

७) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे पी.एफ. प्रमाणपत्र.

८) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे पॅनकार्ड.

९) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे सदरील कामाचा ५ वर्षाचा अनुभव प्रमाणपत्र.

१०) कंत्राटदाराच्या कंपनीचे / संस्थेचे बॅंक अॅकाऊंट पासबुकाची पहील्या पानाची छायांकीत प्रत.

११) निविदा खरेदीची पावतीची छायांकित प्रत सावत जोडावी

या सर्व प्रमाणपत्रांचा कालावधी वैध असल्याचे छायांकीत प्रत सादर करणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराने सदर प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास त्यांचा निविदा अर्ज निविदा प्रक्रीयेतून बाद ठरविण्यात येईल. तसेच वाणिज्यिक लिफाफा उघडण्यात येणार नाही.

नोट : सर्वकागदपत्रयादीनुसार१ते९याप्रमाणेएकाखालीएकलावण्यातयावे

३. **व दुसरा लिफाफयात** (वाणिज्यिक लिफाफा) कंत्राटदाराने निविदा दरपत्रक सादर करावें ज्यामध्ये मानधनाचे नियमानुसार कमीत कमी दर असावे जे कामगार कार्यालय उस्मानाबाद व सुरक्षा रक्षक महामंडळ लातुर यांनी यानी वेळोवेळी केलेल्या सुचनेनुसार व किमान वेतन कायदयातील तरतुदीनुसार असावेत.किमान वेतन कायदयापेक्षा कमी दर असलेल्या निविदा रदद करण्यात येईल याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

४. संस्थेकडून पदनिहाय प्रति माह किती मानधन अपेक्षित आहे. याचे दर उपलब्ध प्रचलित किमान वेतन कायद्याच्या तरतुदीस अधीन राहून व पालन करून निविदेत स्पष्टपणे लिहिणे बंधनकारक आहे. तसेच ज्या निविदेत दर्शविलेली रक्कम कमीत कमी असेल (किमान वेतन कायदयानुसार) ती मंजूर केली जाईल.

५. दिलेल्या मानधनाच्या दरात शासनाच्या विविध कायद्याअंतर्गत कायद्यातील आवश्यक त्या सर्व तरतुदीचे पालन करण्याची जवाबदारी कंत्राटदाराची राहील. तसेच वेळोवेळी शासन निर्देशित करेल त्याचप्रमाणे निर्देशाचे पालन करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

६. त्यानुसार कामगाराचा अपघात व वैदयकीय विमा,इतर उपचार, भविष्य निर्वाहनिधीची किमानरक्कम याचा मानधनाच्या दरात समावेश असणे व बिलात त्याचा स्पष्ट उल्लेख असणे बंधनकारक असेल. तसेच त्या सर्व कामगाराच्या नावे भरलेली रक्कमेची पावती ची छायांकीत प्रत त्याच महीन्यात या कार्यालयाला सादर करावी लागेल. त्याशिवाय पुढील महीन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.

७. पहारेकरी या पदाची निविदा भरते वेळी प्रति अर्ज रू.१६०००/- बयाना रक्कम प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद यांच्या नावे स्टेट बॅंक ऑफ इंडीया शाखा उस्मानाबाद येथे देय असलेला (Payble at Osmanabad)एस.बी.आय. धनाकर्ष (Demand Draft)जमा करावा लागेल. निविदा मंजूर न

Scanned with OKEN Scanner

झाल्यास तो धनाकर्ष(Demand Draft)परत केला जाईल. तथापी निविदा मंजूर होवूनही पदाकरीताचे पात्र उमेदवार पुरवठा न केल्यास सदर अनामत रक्कम धनाकर्ष (Demand Draft)शासन जमा केली जाईल.

८. कोरे निविदा अर्ज रू.२०००/- प्रती अर्ज शुल्क संस्थेच्या रोखपाल कडे जमा करून हस्तगत करावे व ती रक्कम ना परतावा असेल.

९. पहारेकरी या पदाचे मासिक मानधनाचे कमीत कमी दर्शविलेले दरपत्रक, अटी व शर्ती मान्य असल्याचे सबंधित निविदा धारकाच्या लेटरहेडवर सही व शिक्कानिशी नमुद करून **दोन लिफाफा पध्दतीने मोहोरबंद लिफाफयात** प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद. पिन कोड ४१३५०१ यांचे नावे व पत्यावर दि.०५/०८/२०२३ रोजी सायंकाळी ५ वाजेपर्यंत कार्यालयाच्या निविदा बॉक्स मध्ये कार्यालयीन अधिकारी अथवा कर्मचारी यांचे समक्ष टाकावे .

१०. निविदा मंजूर झाल्यानंतर रू.५०० स्टॅम्प पेपर वरती स्वखर्चाने नोंदणीकृत करारनामा सादर करणे बंधनकारक राहील.

११. कंत्राटदारांनी पहारेकरी या पदांच्या कामाकरिता कर्मचाऱ्यांचा पुरवठा करावयाचा आहे. या पुरवठयाचा कालावधी कार्यालयीन आदेशाच्या दिनाकांपासुन पुढे ११ महीन्याकरीता लागू राहील. तसेच पुरवठा कालावधीत कंत्राटदाराकडून सेवेविषयक गंभीर बाबी, गुन्हा तक्रारी निर्दशनास आढळून आल्यास सदर दिलेले कंत्राट तात्काळ रद्द् करण्यात येईल.

१२. कंत्राटदाराने त्याच्या कामगारांना अदा करावयाची वेतनाची रक्कम ही किमान वेतन कायदयातील तरतुदीनुसार व कामगार कार्यालय व सुरक्षा रक्षक महामंडळ यानी वेळोवेळी केलेल्या सुचनेनुसार असावी व त्या नुसार निविदा भरण्यात यावी.

१३. निविदा मंजूर झाल्यानंतर पहारेकरी या पदाकरीता शासकीय नियमा नुसाररक्कमसंस्थेकडे सुरक्षाठेव म्हणून जमा करावी लागेल. होणा-या नुकसानीच्या रक्कमेची भरपाई परस्पर सुरक्षाठेव रक्कमेतून करुन घेण्यांत येईल. व उर्वरीत रक्कम निविदा कालावधी पुर्ण झाल्यावर कुठल्याही प्रकारचे व्याज आकारणी न करता परत केली जाईल.

१४. वित्त विभाग शासन परिपत्रक, क्र.पदनि-२०१०/८४/१०/विसु-१ दि.२७/०९/२०१०.
वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र.पदनि-२०१३/प्र.क्र.११/१३/विसु-१ दि.२.२.२०१३.
विधी व वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र.पदनि-२०१३/प्र.क्र.११२/१३/विसु-१दि.०२/१२/२०१३.
विधी व न्याय विभाग शासन निर्णय क्र.पदनि२५१२/ प्र.क्र.१५७/ का१२, दि.२७.०१.२०१५.
वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र. पदनि-२०१६/ प्र.क्र.२९/१६/वित्तिय-१ दि.०२/०८/२०१६.
नुसार कंत्राटी सेवा घेण्याची कार्यवाही पुर्ण करण्यांत येईल.

१५. पुरविण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांचे एकत्रित वेतनावर पुर्ण आवश्यकतेनुसार कपात करूनच मानधन कंत्राटदारांस धनादेशाद्वारे अदा केले जाईल. संबधित कर्मचाऱ्यास शासकीय तंत्रनिकेतन उस्मानाबाद या संस्थेमार्फत वैयक्तिकरीत्या मानधन अदा केले जाणार नाही.

१६. सबंधित कर्मचा-यास अनुज्ञेय असलेल्या लाभासहीत मानधन अदा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

१७. एकत्रित मानधनाची रक्कम ही दर महिन्यास महिना पुर्ण झाल्यानंतर कंत्राटदारांकडून देयक प्राप्त झाल्यावर देयक कोषागारात सादर करून कोषागार कार्यालयाकडुन धनादेश प्राप्त झाल्यानंतरच अदा करण्यांत येईल. या रक्कमेपोटी कोणतेही अग्रिम अनुज्ञेय असणार नाही. व प्रदानाला उशिर झाल्यास कोणतेही व्याज देय राहणार नाही. तसेच कर्मचाऱ्यांना अनुपस्थितीत दिवसाचे वेतन मंजूर दरानुसार कपात करण्यात येईल.

Scanned with OKEN Scanner

१८. कंत्राटी पध्दतीने नियुक्त कर्मचाऱ्यांना नियमीत शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे कोणतेही फायदे देय नाहीत. तसेच त्यांना कामावर रुजू होतांना अथवा कामावरुन मुक्त होतांना कोणत्याही प्रकारचा भत्ता अनुज्ञेय असणार नाही.

१९. नेमणुक करण्यात येणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांचा बायोडाटा प्राचार्यांना सादर करणे हे कंत्राटदारांवर बंधनकारक असेल. दर महिन्याच्या एक तारखेला कंत्राटदार हे त्यांच्या मार्फत नेमनेल्या कर्मचा-याच्या नांवाची यादी प्राचार्यांना सादर करतील. गैरहजर कर्मचा-यांच्या जागी आगाऊ पर्यायी व्यवस्था पात्र व योग्य कर्मचारी देवून करावी लागेल.

२०. एखादया कर्मचा-याचे काम समाधानकारक नसल्यास प्राचार्याच्या सुचनेनुसार कंत्राटदाराने त्यांच्या ऐवजी दुसरा योग्य कर्मचारी लवकरात लवकर पुरविणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास मानधनाच्या दुप्पट दंड आकारुन सुरक्षाठेव मधून कपात केला जाईल.

२१. कर्मचा-यांच्या कामाचा कालावधी हा किमान आठ तासाचा राहील. संस्थेच्या गरजेनुसार कामाच्या वेळेमध्ये बदल करण्याचे अधिकार प्राचार्यांना राहील. सुटीच्या दिवशी देखील आवश्यकतेनुसार हजर राहावे लागेल. त्याचा वेगळा मोबदला देय नाही.

२२. कर्मचारी कामावर असतांना त्यांच्या जिवीतास कांही हानी/नुकसान झाल्यास त्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. संस्थेस कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई देण्याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. कर्मचा-याचा आयुर्विमा उतरवल्याचा पुरावा सादर केल्याशिवाय मानधन अदा केले जाणार नाही.

२३. कंत्राटी पध्दतीने पुरविण्यांत येणारे कर्मचारी प्रामाणिक व विश्वासू असल्याची खात्री कंत्राटदाराने करुन अशाच कर्मचा-यांची नेमणुक करणे आवश्यक राहील. त्यांची पोलीसाकडून पडताळणी अहवाल कंत्राटदारास दयावा लागेल व संस्थेस सादर करावा लागेल.

२४. कंत्राटी पध्दतीवरील नेमणुकीबाबत शासनाने वेगळे कांही धोरण ठरवल्यास आवश्यक असल्यास नियुक्तीचा कालावधी पुर्वी संपुष्ठात आणण्याचे अधिकार प्राचार्यांना राहतील. त्यासाठी कोणतीही पुर्वसुचना देणे आवश्यक असणार नाही.

२५. कंत्राटी पध्दतीने निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात लेबर कंत्राटदार मार्फत भरायची पदे खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	पदाचे नाव व संख्या	किमान अर्हता	किमान अनुभव	वयाची अट
०१	पहारेकरी –०३	७ वी उत्तीर्ण /अनुत्तीर्ण	१ वर्षे	१८ ते ३५ वर्षे

२६. पुरवठा आदेश हे वरीष्ठ कार्यालयाच्या मंजूरीच्या अधीन राहून देण्यात येतील तसेच वरील सर्व पदे व पदाच्या संख्येत बदल (कमी /जास्त) होऊ शकेल याबाबतचे व निविदा स्विकारणे अथवा मंजूर करणे तथा रद्द् करण्याचे सर्वस्वी अधिकार प्राचार्यांना राहतील.

२७. पहारेकरी या पदास सुरक्षेच्या दुष्टीने आवश्यक असणारे साहीत्य काठी, टॉर्च, शिटटी व इतर तसेच २ गणवेश व बुट पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

२८. कंत्राटी कर्मचारी नियुक्ती बाबत केंद्र / राज्य शासनाच्या कायदे अथवा नियमांचे उल्लंघन होणार नाही यांची दक्षता घेण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

२९. नविदा भरण्याबाबत काही अडचणी आल्यास श्री..एस. पी. कुलकर्णी भांडारपाल मो.क्र. ९९२२९२३०७८ यांच्याशी संपर्क करावा.

प्राचार्य,

शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद.

Scanned with OKEN Scanner